Методические рекомендации
по учету удаленных посещений онлайн-мероприятий
муниципальных библиотек города Новосибирска

Традиционно считается, что библиотечное обслуживание посетителей и организация культурно-массовых мероприятий проводится только на площадке учреждения. Но сегодня современные информационные технологии позволяют организовать массовые мероприятия дистанционно, с эффектом присутствия и даже участия пользователя. Особую актуальность они получили в период эпидемии коронавирусной инфекции, когда библиотеки вынуждены были перейти на онлайн-обслуживание и проведение дистанционных мероприятий.

Данные методические рекомендации направлены на то, чтобы помочь максимально эффективно выстроить массовую работу библиотек в онлайн-формате. Их цель - определение единого порядка и требований к организации учета обслуживания пользователей в муниципальных библиотеках и обеспечения учета проводимых дистанционных мероприятий с использованием социальных медиаресурсов в условиях пандемии. Методические рекомендации основываются на ГОСТ Р 7.0.20-2014 СИБИД. «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» и Указания по заполнению формы 6-НК.

Предложенные методы учета дистанционных мероприятий библиотеки, проводимых в период пандемии, являются вынужденной и временной мерой.

1. Основные положения

1.1. Методические рекомендации определяют порядок и акценты по учету удаленных посещений мероприятий библиотеки, входят в число локальных регламентирующих документов библиотеки и обязательны для исполнения сотрудниками.

1.2. Методические рекомендации содержат правила учета удаленных посещений мероприятий библиотеки, а также правила взаимодействия сотрудников по данному вопросу.

1.3. Цель методических рекомендаций состоит в систематизации учета удаленных посещений мероприятий, проводимых в библиотеке.

1.4. Методические рекомендации не являются прямо обязывающим нормативно-правовым актом, они носят лишь рекомендательный характер и создают алгоритм исполнения библиотечных ГОСТов.

2. Определения

Мероприятие в библиотеке – «единицей подсчета количества библиотечных мероприятий является одно целевым образом организованное событие вне зависимости от времени его протекания». (ГОСТ Р 7.0.20-2014 СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления)

Онлайн-мероприятие – мероприятие, проводимое библиотекой в интернет-пространстве или с использованием телекоммуникационных технологий.

Онлайн-трансляция – организованная силами библиотеки либо привлеченного партнера видеодемонстрация происходящего в данный момент времени мероприятия. Мероприятие в формате трансляции может быть сохранено и использовано в дальнейшем как видеозапись, если это мероприятие не несет интерактивного характера и не предполагает обратной связи от читателей. Трансляция не может длиться менее пятнадцати минут.

Аудиозапись – запись мероприятия (литературно-художественный вечер, музыкальный концерт, театральный вечер, лекция, семинар, подкаст) для последующего размещения на официальных страницах библиотеки в интернете и в официальных сообществах библиотеки в социальных сетях. Аудиозапись (или цикл аудиозаписей) не может длиться менее пятнадцати минут.

Буктрейлер – это короткий видеоролик, рассказывающий в произвольной художественной форме о какой-либо книге.

Вебинар (видеоконференция, видеосовещание и др.) – обучающее онлайн-занятие или корпоративное онлайн-совещание. Организуется библиотекой с использованием приложения-мессенджера. Учитывается количество просмотров при проведении трансляции.

Видеозапись – запись мероприятия для последующего размещения на официальных страницах библиотеки в интернете и в официальных сообществах библиотеки в социальных сетях. Примером видеозаписи в библиотеке могут служить: литературно-художественный вечер, музыкальный концерт, театральный вечер, лекция, семинар, конференция. Видеозапись (или цикл видеозаписей) не может длиться менее пятнадцати минут.

Виртуальная выставка – многофункциональный информационный ресурс, предоставляющий широкому кругу пользователей возможность повысить эффективность поиска информации, расширить круг необходимых материалов (тексты, графика, аудио, видео и др.). Это – публичная демонстрация в сети Интернет с помощью средств веб-технологий виртуальных произведений печати и других носителей информации. Учитывается количество просмотров за определенный период времени.

Виртуальная экскурсия (путешествие, прогулка, круиз и т.п.) – коллективное или индивидуальное знакомство с достопримечательностями в виртуальном режиме: информационный пост, видеоролик, видеопрезентация, онлайн-трансляция. Учитывается количество просмотров за определенный период времени.

Онлайн-приложение – интерактивный модуль, сделанный с помощью программного пакета (приложения) в социальных сетях или на стороннем сервисе. Обычно используется для проведения квизов, игр или опросов.

Онлайн-встреча (с писателем, актером и другим интересным человеком) – онлайн-трансляция непосредственного мероприятия или размещение видеосообщения на одной из интернет-площадок. Учитывается количество просмотров при проведении трансляции или просмотров за определенный промежуток времени.

Онлайн-обзор – обзор литературы или событий на интернет-площадках: информационный пост, видеоролик (презентация, буктрейлер и

др.), онлайн-трансляция (обзор в режиме реального времени). Учитывается количество просмотров за определенный промежуток времени.

Онлайн-чтение (индивидуальное, по ролям, театрализованное, за кадром и др.) – прочтение отрывков или полных текстов художественных произведений в удаленном режиме. Варианты подачи информации:

 видеотрансляция в режиме реального времени ведется на одной из интернет-площадок. Учитывается количество участников трансляции;

 размещение видео после записи и монтажа. Учитывается количество просмотров;

 чтение вслух в режиме реального времени с использованием приложения-мессенджера. Учитывается количество слушателей.

Онлайн мастер-класс – организация и проведение творческих мастер-классов на интернет-площадках. Варианты подачи информации:

 онлайн-трансляция – проведение мастер-класса в режиме реального времени с использованием приложения-мессенджера. Учитывается количество участников трансляции;

 видеоролик – записанный на видео процесс создания чего-либо и размещенный на интернет-площадке. Учитывается количество просмотров за определенный период времени;

 пост – подробное описание всех этапов мастер-класса с иллюстрациями, размещенный на интернет-площадке. Учитывается количество просмотров за определенный период времени.

Видеолекторий (медиакурс, медиапрограмма, видеолекция и др.) – цикл рассказов по различным направлениям просветительской деятельности библиотеки. Варианты подачи информации:

 онлайн-трансляция – проведение лектория в режиме реального времени с использованием приложения-мессенджера. Учитывается количество участников трансляции;

 видеоролик – записанный на видео процесс создания чего-либо и размещенный на интернет-площадке. Учитывается количество просмотров за определенный период времени.

Интернет-марафон – мероприятие, посвященное определенной теме, которое проводится в режиме онлайн и длится несколько дней. Варианты подачи информации:

 онлайн-трансляция – выполнение каких-либо действий в режиме реального времени;

 видеоролик – запись определенных действий на видео, монтаж и размещение готового видео на интернет-площадке;

 пост – текст, составленный по заданной теме с соблюдением поставленных условий и размещенный на интернет-площадке.

Учитывается число онлайн-участников и количество просмотров за определенный период времени.

Интерактивная выставка – выставка, предоставляющая пользователю возможность активного участия: переходы на сторонние ресурсы, использование QR-кодов (двухмерные штрих-коды, которые считываются камерой

мобильного телефона), просмотр видео и прослушивание аудио контента, выполнение заданий и т.п.

Квест – приключенческая игра, ключевую роль в игровом процессе играет решение головоломок и задач, требующих от игрока умственных усилий.

Квиз – соревнование, в ходе которого один или несколько участников отвечают на поставленные им вопросы.

Онлайн-марафон – мероприятие, которое проводится в режиме онлайн, длится несколько дней и посвящено определенной теме.

Онлайн-игры (викторины, кроссворды, интерактивные плакаты и др.) – организация познавательных и развлекательных виртуальных мероприятий, в ходе которых пользователь выполняет онлайн-задания и находит ответы на поставленные в игре вопросы. Учитывается количество участников по полученным ответам и комментариям; в интерактивных выставках учитывается количество просмотров за определенный период времени.

Онлайн-трансляция – прямой эфир в Интернете.

Официальный сайт библиотеки – интернет-портал, предоставляющий посетителю информацию о библиотеке, ее деятельности и предлагаемых услугах.

Пост – информационное сообщение на интернет-странице.

Портал Корпоративной сети общедоступных библиотек – интернет-портал, предоставляющий посетителю информацию о публичных городских библиотеках, их деятельности и предлагаемых услугах.

Флешбук – книжный флешмоб в Интернете, знакомство с изданиями по фрагментам текста в социальных сетях, создание страниц любимых книг, приглашение на них своих друзей и подписчиков. Флешбук является презентацией или знакомством с интересными книгами с помощью цитат, иллюстраций, личных переживаний и другой информации о книге. Учитывается количество просмотров за определенный период времени.

Челлендж – жанр интернет-роликов, в которых некто выполняет задание на видеокамеру и размещает его в сети, а затем предлагает повторить это задание неограниченному кругу пользователей. Учитывается количество участников и количество просмотров на интернет-площадке в случае размещения всех видеороликов челленджа в одном месте.

3. Требования к оформлению, проведению и размещению онлайн-мероприятий

3.1. Любое онлайн-мероприятие должно проводиться или быть размещено на официальном сайте библиотеки, канале библиотеки в YouTube или в официальных сообществах библиотеки в социальных сетях.

3.2. Контроль за внесением анонсов и размещением трансляций возложен на специалистов, отвечающих за ведение календаря мероприятий во всех интернет-представительствах учреждения.

4. Методика учета в зависимости от типа мероприятия

4.1. Посещаемость мероприятия, проведенного в формате онлайн-трансляции, считается по количеству непосредственно посмотревших трансляцию (прямой эфир). Для подсчета используются встроенные функции программы, с помощью которой производится трансляция. В качестве подтверждения могут быть предоставлены скриншоты и документы, подтверждающие проведение мероприятия. На скриншотах должно быть видно число зрителей, а также их самих в случае, если программа это позволяет (например, zoom-конференция).

4.2. Посещаемость мероприятия, размещенного в формате видео- или аудиозаписи, учитывается по количеству просмотров/прослушиваний в течение **принятого в библиотеке отчетного периода.***

4.3. Если мероприятие сначала прошло в формате трансляции, а затем видео-/аудиозаписи, число посещений по истечении указанного периода **суммируется**. В качестве подтверждения предоставляются скриншоты и документы, подтверждающие проведение мероприятия. На скриншотах должно быть видно число зрителей, а также их самих в случае, если программа это позволяет (например, zoom-конференция).

4.4. Посещаемость мероприятия, проведенного с помощью онлайн-приложения, учитывается по количеству участников, зафиксированных в самом приложении через функцию снятия статистики. Если эта функция не предусмотрена, то статистика не снимается. Максимальная длительность срока учета - принятый отчетный период библиотеки.

4.5. Количество просмотров мероприятия на официальном сайте библиотеки не учитывается отдельно и входит в общее число удаленных посещений сайта.

5. Технология учета

5.1. Посещаемость онлайн-мероприятия вписывается ответственным сотрудником в принятые в библиотеке учетные документы/формы (количество удаленных посещений/отзывов).

5.2. Учетные документы/формы необходимо заполнять до окончания отчетного периода.

5.3. Ответственность за своевременное внесение показателей несет руководитель отдела, проводящего мероприятие. Непосредственным внесением показателей занимается сотрудник, назначаемый руководителем отдела.

5.4. Решение о смене ответственного сотрудника принимается руководителем учреждения/отдела. В недельный срок после принятия решения о смене новый ответственный сотрудник должен пройти инструктаж по ведению отчетной документации.

6. Использование данных о посещениях онлайн-мероприятий при формировании отчетов

6.1. Данные о посещениях онлайн-мероприятий, размещенных на официальном сайте библиотеки и/или других принадлежащих ей веб-ресурсах,

не вносятся в форму федерального статистического наблюдения 6-НК и прочие формы государственной статистики, в которых удаленными посещениями считаются только посещения сайтов. Просмотры онлайн-мероприятий в данном случае входят в общее число посещений веб-ресурса.

6.2. Данные о посещениях онлайн-мероприятий, размещенных в официальных сообществах библиотеки в социальных сетях, не вносятся в форму федерального статистического наблюдения 6-НК и прочие формы государственной статистики до изменения указаний по заполнению данных форм со стороны ГИВЦ МК РФ. Просмотры видеоконтента библиотеки в данном случае используются при подготовке собственных творческих отчетов библиотеки.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящие методические рекомендации

7.1. Изменение методических рекомендаций производится на основании аргументированных письменных предложений, составленных после обсуждения на Совете директоров муниципальных библиотек города Новосибирска.

7.2. Инициатором изменений могут выступать администраторы и кураторы страниц сообществ, руководители отделов и администрация библиотеки.

7.3. Источником предложений по изменению методических рекомендаций служат результаты регулярного аудита официальных страниц библиотеки и групп библиотеки в социальных сетях, аргументированные предложения сотрудников библиотеки, результаты собственных и внешних исследований и материалы методических рекомендаций.

7.4. Измененная версия методических рекомендаций утверждается избранной рабочей группой директоров библиотек.

** В муниципальных библиотеках г. Новосибирска применяется еженедельный отчет для УК, в связи с чем целесообразно установить* ***недельный срок*** *учета посещаемости онлайн-мероприятий в соответствии с принятой отчетностью.*

Подготовлена рабочей группой ОБИиМР МБУК ЦГДБ им. А. П. Гайдара, Новосибирск, 2022